ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 911 /QyĐ-ĐHSP	*Thái Nguyên, ngày 09 tháng 6 năm 2025*

QUY ĐỊNH
Về tổ chức thi và chấm thi tự động trên máy học phần Ngôn ngữ lập trình C++

Điều 1. Đối tượng điều chỉnh và phạm vi áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức thi và chấm thi tự động trên máy học phần Ngôn ngữ lập trình C++ của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường), bao gồm: quy trình tổ chức thi, trách nhiệm của: cán bộ coi thi, sinh viên dự thi, các đơn vị và cán bộ có liên quan, xử lý sự cố, xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học, các cá nhân và đơn vị có liên quan đến công tác tổ chức thi và chấm thi tự động trên máy học phần Ngôn ngữ lập trình C++ của Trường.

Điều 2. Quy trình tổ chức thi

1. Đến giờ thi, theo phân công, 02 cán bộ coi thi (CBCT) di chuyển về phòng thi để thực hiện nhiệm vụ (kiểm tra tình trạng hoạt động của các máy tính trong phòng thi, đánh số báo danh…).

2. CBCT gọi sinh viên theo danh sách vào phòng thi. Một CBCT gọi tên và kiểm tra giấy tờ tuỳ thân, các vật dụng mang vào phòng thi của sinh viên; một CBCT sử dụng thanh quét an ninh để kiểm tra các vật dụng sinh viên mang vào phòng thi và hướng dẫn thí sinh vào vị trí ngồi.

3. CBCT hướng dẫn sinh viên sử dụng phần mềm để thực hiện bài thi: cách thức đăng nhập, các bước để thực hiện làm bài… và phổ biến Quy định thi cho sinh viên.

4. Trong thời gian sinh viên làm bài thi, 2 CBCT có trách nhiệm phối hợp giám sát quá trình thực hiện quy định tại phòng thi của sinh viên (đảm bảo các sinh viên không trao đổi với nhau, kịp thời phát hiện các trường hợp sinh viên trao đổi thông tin với nhau liên quan đến bài làm, tài khoản, mật khẩu đăng nhập; cũng như sinh viên truyền thông tin liên quan đến đề thi, tài khoản, mật khẩu đăng nhập ra ngoài phòng thi). Trước khi hết thời gian làm bài 05 phút, CBCT có trách nhiệm thông báo thời gian làm bài còn lại cho sinh viên biết và nhắc sinh viên hoàn thành việc thực hiện nộp bài trước khi hết giờ làm bài theo quy định.

5. Khi hết thời gian làm bài, 2 CBCT thực hiện ghi kết quả thi của sinh viên vào danh sách thi (một CBCT thực hiện ghi kết quả vào danh sách thi, một

CBCT kiểm tra việc ghi kết quả vào danh sách thi) và yêu cầu sinh viên kiểm tra và ký xác nhận vào danh sách thi. Khi ghi kết quả thi của sinh viên vào danh sách thi, CBCT thực hiện chuyển kết quả thi theo thang điểm 100 trên màn hình máy tính thành kết quả thi theo thang điểm 10 để ghi vào danh sách thi.

6. Sau khi ghi điểm của toàn bộ sinh viên trong phòng thi, CBCT cho sinh viên ra khỏi phòng thi và thông báo cho cán bộ phụ trách thi của Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục biết để thực hiện khoá tài khoản thi của sinh viên.

Điều 3. Trách nhiệm của sinh viên

Ngoài các quy định chung được quy định tại Điều 11 của Quyết định số 200/QĐ-ĐHSP ngày 03/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành "Quy định đánh giá kết quả học tập của sinh viên", sinh viên dự thi kết thúc học phần môn Ngôn ngữ lập trình C++ có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu sau:

1. Có trách nhiệm bảo quản thông tin, tài liệu liên quan đến tài khoản, mật khẩu đăng nhập được CBCT phát; tuyệt đối không được để lộ, để lọt thông tin liên quan đến tài khoản, mật khẩu đăng nhập cho người không liên quan biết.

2. Trong quá trình làm bài, sinh viên cần định kỳ thực hiện thao tác lưu bài (05 phút/lần) để cập nhật tiến độ làm bài lên máy chủ, đảm bảo an toàn dữ liệu khi có sự cố kỹ thuật.

3. Trong thời gian làm bài thi, nếu máy tính gặp sự cố, sinh viên phải thông báo ngay cho CBCT biết để xử lý kịp thời.

4. Sinh viên phải thực hiện ấn nút nộp bài thi trên phần mềm thi trong thời gian làm bài. Các trường hợp không ấn nộp bài phần mềm sẽ không tự động ghi nhận kết quả làm bài của sinh viên (sinh viên không thực hiện được việc nộp bài khi hết giờ làm bài).

5. Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra điểm thi trên phần mềm với điểm thi được CBCT ghi trên danh sách thi và ký xác nhận vào danh sách thi. Các trường hợp không ký xác nhận vào danh sách thi sẽ bị tính là không dự thi.

6. Sinh viên không được ra ngoài phòng thi trong quá trình thi (trừ các trường hợp ốm đau bất thường). Sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi khi CBCT ghi điểm xong cho toàn bộ sinh viên trong phòng thi.

Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ coi thi

Ngoài các quy định chung được quy định tại Điều 10 của Quyết định số 200/QĐ-ĐHSP ngày 03/2/2020, CBCT kết thúc học phần môn Ngôn ngữ lập trình C++ có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu sau:

1. Sử dụng thanh quét an ninh để kiểm tra kỹ các vật dụng sinh viên được mang vào phòng thi và hướng dẫn thí sinh vào vị trí ngồi.

2. Hướng dẫn sinh viên cách thức đăng nhập phần mềm để thực hiện bài thi.

3. Giám sát quá trình thực hiện quy định tại phòng thi của sinh viên, đảm bảo các sinh viên thực hiện đúng quy định thi. Cần kịp thời phát hiện các trường hợp sinh viên trao đổi với nhau hoặc truyền ra ngoài các thông tin liên quan đến đề thi, tài khoản, mật khẩu đăng nhập.

4. Trước khi hết thời gian làm bài 05 phút, CBCT có trách nhiệm thông báo thời gian làm bài còn lại cho sinh viên biết và nhắc sinh viên hoàn thành việc thực hiện nộp bài theo quy định.

5. Khi hết thời gian làm bài, 02 CBCT thực hiện ghi kết quả thi của sinh viên vào danh sách thi (một CBCT thực hiện ghi kết quả vào danh sách thi, một CBCT kiểm tra việc ghi kết quả vào danh sách thi) và yêu cầu sinh viên kiểm tra và ký xác nhận vào danh sách thi. Khi ghi kết quả thi của sinh viên vào danh sách thi, CBCT thực hiện chuyển kết quả thi theo thang điểm 100 trên màn hình máy tính thành kết quả thi theo thang điểm 10 để ghi vào danh sách thi.

6. Sau khi ghi điểm xong toàn bộ sinh viên trong phòng thi, CBCT thông báo cho cán bộ phụ trách thi của Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục biết để thực hiện khoá tài khoản thi của sinh viên.

7. Chỉ cho sinh viên ra ngoài phòng thi sau khi CBCT thực hiện xong việc ghi điểm cho toàn bộ sinh viên trong phòng thi (trừ các trường hợp ốm đau bất thường).

8. Trong quá trình thi, nếu máy tính của sinh viên gặp sự cố, CBCT phối hợp với cán bộ hỗ trợ kỹ thuật của Phòng Công nghệ thông tin – Thư viện để khắc phục kịp thời cho sinh viên.

a) Trường hợp máy tính bị sự cố được khắc phục kịp thời không ảnh hưởng đến quá trình làm bài thi của sinh viên (sinh viên đồng ý làm bài thi tiếp bình thường), CBCT cho sinh viên đăng nhập lại và tiếp tục làm bài thi bình thường.

b) Trường hợp máy tính bị sự cố không khắc phục kịp thời, ảnh hưởng đến việc làm bài thi của sinh viên, CBCT lập biên bản sự cố xảy ra, trong biên bản ghi rõ lý do xảy ra sự cố, thời điểm sự cố xảy ra, thời gian làm bài còn lại của sinh viên; thu lại các phiếu dự thi của sinh viên và thông báo cho sinh viên biết sẽ được thực hiện làm lại bài thi sau khi ca thi hoàn thành (thời gian sinh viên thi bù bằng số thời gian chưa thi còn lại cộng thêm 05 phút).

Sau khi ca thi hoàn thành, CBCT phối hợp với cán bộ quản trị phần mềm của Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục để cho sinh viên thi bù. Kết quả làm

bài sau khi sinh viên thực hiện thi bù được tính là kết quả thi chính thức của sinh viên và được ghi vào danh sách dự thi.

Điều 5. Xử lý sự cố trong coi thi

1. Trường hợp máy tính bị sự cố (máy tính phải khởi động lại, máy tính bị treo không hoạt động…) nhưng được khắc phục kịp thời không ảnh hưởng đến quá trình làm bài thi của sinh viên (sinh viên đồng ý làm bài thi tiếp) thì CBCT cho sinh viên đăng nhập lại và tiếp tục làm bài thi.

2. Trường hợp máy tính bị sự cố nhưng không được khắc phục kịp thời hoặc các trường hợp sự cố xảy ra sinh viên có đề nghị được bù giờ thi, được làm lại bài thi, CBCT lập biên bản sự cố xảy ra, trong biên bản ghi rõ lý do xảy ra sự cố, thời điểm sự cố xảy ra, thời gian làm bài còn lại của sinh viên; thu lại các phiếu dự thi của sinh viên và thông báo cho sinh viên biết sẽ được thực hiện làm lại bài thi sau khi ca thi hoàn thành (thời gian sinh viên thi bù bằng số thời gian chưa thi còn lại cộng thêm 05 phút).

Sau khi ca thi hoàn thành, CBCT phối hợp với cán bộ tổ chức thi của Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục để cho sinh viên thi bù. Kết quả làm bài sau khi sinh viên thực hiện thi bù được tính là kết quả thi chính thức của sinh viên và được ghi vào danh sách dự thi.

3. Trong trường hợp đủ bằng chứng chứng minh máy tính bị sự cố do sinh viên cố tình tạo ra, CBCT lập biên bản ghi rõ lý do xảy ra sự cố, thời điểm sự cố xảy ra, thực hiện đình chỉ thi đối với sinh viên đó tại thời điểm lập biên bản. Căn cứ vào biên bản đã lập tại phòng thi, sinh viên nhận 0 điểm cho bài thi và xử lý kỷ luật theo Quy định hiện hành.

Điều 6. Xử lý sinh viên vi phạm quy chế thi

Ngoài các quy định chung được quy định tại Điều 35 của Quyết định 200/QĐ-ĐHSP ngày 03/2/2020, sinh viên dự thi kết thúc học phần môn Ngôn ngữ lập trình C++ sẽ bị xử lý nếu vi phạm như sau:

1. Trường hợp trao đổi thông tin liên quan đến tài khoản, mật khẩu đăng nhập với người không liên quan sẽ bị đình chỉ thi, nhận 0 điểm bài thi.

2. Trường hợp trao đổi thông tin liên quan đến bài thi sẽ bị xử lý như các trường hợp trao đổi bài làm trong phòng thi.

3. Trường hợp cố tình tạo ra sự cố cho máy tính tại phòng thi, làm cho máy tính phải khởi động lại, máy tính không hoạt động sẽ bị đình chỉ thi và phải nhận điểm 0 (không).

4. Căn cứ vào biên bản đã lập tại phòng thi, ngoài bị xử lý vi phạm quy chế thi tại phòng thi, tuỳ mức độ nặng nhẹ sinh viên có thể bị xử lý kỷ luật theo Quy định hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ có liên quan

1. Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục

a) Quản trị phần mềm tổ chức thi, tổ chức làm đề thi.

b) Cử cán bộ quản trị phần mềm thường trực tại địa điểm tổ chức thi trong thời gian thi. Cán bộ quản trị phần mềm có trách nhiệm phối hợp với CBCT xử lý các sự cố bất thường về phần mềm xảy ra trong quá trình thi theo đúng quy định.

c) Thực hiện khoá tài khoản thi của sinh viên sau khi thi.

2. Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện

a) Đảm bảo máy chủ và các máy trạm tại phòng thi được hoạt động tốt, cử cán bộ kiểm tra kết nối các máy trạm liên quan đến điều hành và thực hiện thi với máy chủ, kiểm tra và đảm bảo đồng hồ thời gian trên các máy trạm trùng khớp với đồng hồ thời gian của máy chủ.

b) Chuẩn bị tối đa hệ thống máy tính do đơn vị quản lý để tổ chức thi. Mỗi phòng thi bố trí đủ máy tính thi (có máy tính dự phòng tại mỗi phòng thi) cho sinh viên theo kế hoạch thi.

c) Thực hiện ngắt kết nối mạng internet của máy chủ và các máy tính tại các phòng thi trong thời gian tổ chức thi; mở, đóng cửa các phòng máy theo kế hoạch thi.

d) Cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật thường trực tại địa điểm tổ chức thi trong thời gian thi. Cán bộ hỗ trợ kỹ thuật có trách nhiệm phối hợp với CBCT và các cán bộ liên quan khác xử lý các sự cố bất thường về kỹ thuật (máy chủ, máy trạm, hệ thống mạng, hệ thống dây, điện, ...) xảy ra trong quá trình thi theo đúng quy định.

e) Có phương án và chịu trách nhiệm về vấn đề an ninh mạng để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

3. Khoa Toán

a) Tổ chức coi thi theo kế hoạch thi của Trường.

b) Cử cán bộ am hiểu về phần mềm tổ chức thi thường trực tại địa điểm tổ chức thi, phối hợp với cán bộ quản trị phần mềm Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục xử lý các sự cố bất thường về phần mềm xảy ra trong quá trình thi theo đúng quy định.

4. Các đơn vị khác

Các đơn vị trong Trường theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi và chấm thi tự động trên máy học phần Ngôn ngữ lập trình C++.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trưởng phòng: Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục, Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện, Trưởng khoa Khoa Toán, các Trưởng đơn vị trong Trường và cá nhân có liên quan đến thi học phần Ngôn ngữ lập trình C++ có trách nhiệm thực hiện Quy định này./.

Nơi nhận:
- ĐHTN (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, BĐCLGD (03).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

PGS.TS Bùi Đức Nguyên