

Số: 669 /QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Bổ sung, thu thập, quản lý và khai thác tài liệu của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Luật Thư viện ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 04 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-ĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 13/2008/QĐ -BVHTTDL ngày 10 tháng 3 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa – Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế mẫu tổ chức và hoạt động thư viện trường đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bổ sung, thu thập, quản lý và khai thác tài liệu của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

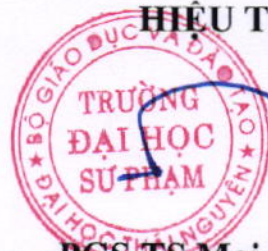
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Minh Anh

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện, các Trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ma*

Nơi nhận: *ma*

- Như Điều 3 (đề th/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, CNTT&TV (05).



HIỆU TRƯỞNG

ma
PGS.TS Mai Xuân Trường

QUY ĐỊNH

Bổ sung, thu thập, quản lý và khai thác tài liệu của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số: 669 /QĐ-DHSP ngày 30 tháng 3 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc bổ sung, thu thập, quản lý và khai thác tài liệu của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường) như: bổ sung; thu thập nguồn tài liệu nội sinh, sách phục vụ đào tạo; quản lý và khai thác nguồn tài nguyên thông tin phục vụ công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu, tham khảo, tra cứu và bồi dưỡng của Trường.

2. Quy định này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân trong Trường, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến hoạt động của Thư viện Trường (sau đây viết tắt là Thư viện).

Điều 2. Mục đích và yêu cầu

1. Quy định này nhằm đảm bảo việc lựa chọn và bổ sung tài liệu cho Thư viện khách quan, phù hợp với chương trình đào tạo và mục tiêu giảng dạy của Trường.

2. Chuẩn hóa, hướng dẫn công tác bổ sung, thu thập nguồn tài liệu nội sinh, quản lý và khai thác nguồn tài nguyên thông tin được đầy đủ, đa dạng, phù hợp với chương trình đào tạo và kịp thời phục vụ cho việc giảng dạy và học tập, nghiên cứu khoa học và tự bồi dưỡng của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh trong Trường (sau đây gọi chung là người sử dụng) và đảm bảo theo yêu cầu của Nhà nước về kiểm định chất lượng trường đại học.

3. Quy định trách nhiệm của các cá nhân, tập thể trong việc lựa chọn tài liệu cho Thư viện; quy định về phương thức, tiêu chí lựa chọn tài liệu từ nguồn mua theo yêu cầu, sách phục vụ đào tạo; thu thập tài liệu nội sinh và thống nhất các quy trình, các bước tiến hành trong việc bổ sung, thu thập tài liệu nhằm đảm bảo sự thuận lợi và chính xác trong hoạt động quản lý và khai thác tài liệu của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

1. Bổ sung tài liệu là hoạt động tìm kiếm, thu thập và chọn lọc tài liệu nhập vào nguồn lực thông tin của Thư viện dựa trên cơ sở về ngân sách, tiềm năng, chức năng chuyên môn của đơn vị thông tin và đối tượng người dùng tin. Bổ sung tài liệu

