

Số: 2138 /TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thẩm định bài giảng E-learning năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2390/QĐ-ĐHTN ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trực tuyến của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2654/QĐ-ĐHSP ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định tạm thời về sản xuất học liệu điện tử (bài giảng E-learning) của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-ĐHSP ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về dạy học trực tuyến của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

Trường thông báo đến các Khoa, giảng viên chủ trì thực hiện bài giảng E-learning năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức thẩm định các bài giảng E-learning năm 2023 như sau:

1. Hồ sơ nộp đề nghị thẩm định bài giảng cấp Trường

1.1. Quyền báo cáo tổng kết bài giảng: 01 quyền, gồm:

- Các sản phẩm dạng text theo quy định của bài giảng E-learning.
- Đề cương học phần đã duyệt.
- Đề cương bài giảng (01 tín chỉ, đã quy đổi) đã duyệt.
- Link bài giảng trên hệ thống LMS.
- Biên bản họp hội đồng khoa (hoặc họp khoa) đã thông qua tất cả các sản phẩm của bài giảng (các sản phẩm dạng text, bài giảng trình chiếu, bài giảng đã đóng gói dạng SCORM).

1.2. Bài giảng trên hệ thống LMS, bao gồm:

- Các sản phẩm dạng text đã chỉnh sửa theo góp ý của khoa.
- Bài giảng dạng SCORM đã chỉnh sửa theo góp ý của khoa.
- Đề cương học phần, đề cương bài giảng đã duyệt.
- Biên bản họp hội đồng khoa (hoặc họp khoa) (có chữ ký của lãnh đạo khoa và scan) về việc đã thông qua bài giảng ở cấp khoa.

Hồ sơ bản in và file điện tử gửi về Phòng KH-CN&HTQT (Phòng A2-210) trước ngày 01 tháng 12 năm 2023 (Đ/c Đào Duy Minh, email: minhdd@tnue.edu.vn).

2. Chuẩn bị phục vụ các hội đồng thẩm định

2.1. Hồ sơ phục vụ hội đồng thẩm định

- Quyết định thành lập hội đồng thẩm định (01).
- Biên bản họp hội đồng (01) và phiếu đánh giá (07), phiếu thẩm định (07) đã điền đầy đủ thông tin của bài giảng. Hồ sơ này do Thư ký Hội đồng chuẩn bị theo mẫu trong Quy định tạm thời về sản xuất học liệu điện tử.



Đào Duy Minh

- Thư ký Hội đồng gửi Quyết định thành lập Hội đồng, Phiếu thẩm định và Link bài giảng trên LMS cho các thành viên trước 05 ngày họp hội đồng.

- Quyền báo cáo tổng kết bài giảng (01) do Phòng KH-CN&HTQT chuẩn bị.

2.2. Cơ sở vật chất và phân công nhiệm vụ phục vụ các hội đồng thẩm định

- Các thành viên Hội đồng tự chuẩn bị máy tính cá nhân để xem các sản phẩm trên LMS trong quá trình họp hội đồng.

- Phòng QLCS VC kiểm tra, đảm bảo máy chiếu và máy tính hoạt động bình thường tại các địa điểm họp Hội đồng thẩm định. Nếu có tình huống mất điện cần thông báo sớm nhất cho Khoa chuyên môn biết để thông báo cho Hội đồng.

- Kỹ thuật viên của bài giảng được thẩm định phải tham dự họp Hội đồng, nghe góp ý của Hội đồng để chỉnh sửa bài giảng cho giảng viên. Đồng thời hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên và Hội đồng trong quá trình thẩm định.

- Phòng Đào tạo thêm các thành viên Hội đồng thẩm định vào hệ thống LMS của các bài giảng để thẩm định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 01/12/2023**.

- Phòng KH-TC phối hợp với Phòng KH-CN&HTQT lập danh sách, thanh toán kinh phí họp hội đồng thẩm định theo quy định của quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành bằng hình thức chuyển khoản.

3. Lịch thẩm định các bài giảng

Stt	Khoa	Địa điểm	Thời gian (dự kiến)
1	Toán học	A1.A	7h30 ngày 18/12/2023
2	Vật lý	A1.A	14h00 ngày 21/12/2023
3	Hóa học	A1.A	7h30 ngày 07/12/2023
4	Sinh học	A1.B	14h00 ngày 15/12/2023
5	Ngữ văn	A1.A	7h30 ngày 20/12/2023
6	Lịch sử	A1.B	7h30 ngày 19/12/2023
7	Địa lí	A1.A	14h00 ngày 19/12/2023
8	Tâm lý - Giáo dục	A1.A	Cả ngày 14/12/2023
9	Giáo dục Tiểu học	A1.A	7h30 ngày 15/12/2023
10	Giáo dục Mầm non	A1.A	14h00 ngày 18/12/2023
11	Giáo dục Chính trị	A1.A	7h30 ngày 13/12/2023
12	Ngoại ngữ	A1.A	7h30 ngày 19/12/2023
13	Thể dục Thể thao	A1.A	14h00 ngày 16/12/2023

4. Hồ sơ nộp sau thẩm định

Sau thẩm định, giảng viên chủ trì bài giảng cần nộp các hồ sơ sau:

a- Biên bản họp hội đồng (01), phiếu đánh giá (07) và phiếu thẩm định (07) nộp tại Phòng KH-CN&HTQT.

b- Nộp 03 quyền sản phẩm dạng text đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng: 01 quyền nộp tại Thư viện (Có giấy xác nhận đã nộp tại Thư viện Trường), 01 quyền để thanh toán kinh phí (Nộp theo hồ sơ thanh toán), 01 quyền lưu tại Phòng KHCN&HTQT.

c- 02 đĩa DVD ghi: Tất cả sản phẩm dạng text, Bài giảng đóng gói SCORM (đã chỉnh sửa) để thanh toán kinh phí tại Phòng KH-TC và lưu tại Phòng KH-CN&HTQT.

d- Biên bản giải trình đã chỉnh sửa bài giảng sau thẩm định có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng và Trưởng khoa.

Thời gian nộp hồ sơ trên chậm nhất là 15 ngày sau khi họp hội đồng thẩm định.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận: *Chức*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các giảng viên chủ trì bài giảng E-learning 2023;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KH-CN&HTQT (03).



KT. HIỆU TRƯỞNG *ly*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Từ Quang Tân

