Người ký: Đại học Thái Nguyên
Email: Vt.dhtn@thainguyen.dcs.vn
Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên
Thời gian ký: 17.09.2024 16:12:38 +07:00

ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI NGUYÊN
ĐẢNG UỶ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
*
Số 03-HD/BTCĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Đại hội đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030 và chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2027

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng; Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 186-KH/TU, ngày 30/7/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đại hội đảng bộ các cấp tỉnh Thái Nguyên tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 48-KH/ĐU, ngày 06/9/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Đại học Thái Nguyên về đại hội đảng bộ các cấp Đại học Thái Nguyên, tiến tới Đại hội đại biểu tỉnh Thái Nguyên lần thứ XXI, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Công văn số 2164-CV/BTCTU, ngày 11/9/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Thái Nguyên về việc đại hội đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2027, Ban Tổ chức Đảng ủy Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận (gọi tắt là chi bộ trực thuộc) nhiệm kỳ 2025 - 2027 như sau:

I. VỀ NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1. Tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2020 - 2025, chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2022 - 2025; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030, chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2027; kiểm điểm tự phê bình và phê bình của đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025, chi ủy nhiệm kỳ 2022 - 2025 (nơi có chi ủy).

2. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ bộ phận, dự thảo văn kiện của đại hội chi bộ trực thuộc và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp (nếu có).

3. Bầu cấp uỷ, bí thư, phó bí thư đảng ủy bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030; cấp uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027.

4. Bầu đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên (nếu có).

Những nơi thực sự khó khăn về công tác chuẩn bị nhân sự, được cấp ủy có thẩm quyền đồng ý, thì đại hội 03 nội dung, chưa tiến hành bầu cấp ủy khóa mới.

**** Lưu ý:*** Những tổ chức đảng mới thành lập, những chi bộ trực thuộc đảng bộ thuộc diện phải sáp nhập theo quy định nhưng đến thời điểm đại hội chưa có quyết định của cấp có thẩm quyền thì vẫn tiến hành đại hội.

II. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VĂN KIỆN ĐẠI HỘI

Dự thảo văn kiện trình đại hội gồm 02 báo cáo chủ yếu:

1. Báo cáo tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2020 - 2025, chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2022 - 2025

Đánh giá toàn diện, khách quan, trung thực, đúng tình hình kết quả đạt được, ưu điểm nổi bật trong thực hiện nghị quyết đại hội chi, đảng bộ cấp mình và chủ trương, đường lối của Đảng có liên quan theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp; nêu rõ hạn chế, nguyên nhân chủ yếu và rút ra kinh nghiệm; đồng thời, căn cứ quan điểm chỉ đạo, định hướng của cấp trên, dự báo tình hình để đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ tới.

2. Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy

- Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghị quyết của cấp ủy trong nhiệm kỳ qua; kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận Hội nghị Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định những điều đảng viên không được làm và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Đối với chi bộ không có cấp ủy, kiểm điểm vai trò đồng chí bí thư chi bộ, phó bí thư chi bộ lồng ghép vào báo cáo tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025.

III. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ VÀ BẦU CỬ CẤP ỦY

1. Tiêu chuẩn cấp ủy viên (Phụ lục 01)

Thực hiện tốt việc đánh giá, sàng lọc đảng viên, trong quá trình chuẩn bị nhân sự, kiên quyết không để "lọt" vào cấp ủy khóa mới những người: Bản lĩnh chính trị không vững vàng, không kiên định đường lối, quan điểm của Đảng; phẩm chất, đạo đức, năng lực, uy tín giảm sút, ý thức tổ chức kỷ luật kém, mất đoàn kết; né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"...; vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước; vi phạm tiêu chuẩn chính trị, những điều đảng viên không được làm, kết quả thực hiện nhiệm vụ không cao.

2. Cơ cấu, số lượng cấp ủy viên, bí thư, phó bí thư

2.1. Cơ cấu cấp ủy

- Cơ cấu nhân sự cấp ủy gắn với mô hình, tổ chức của đơn vị; cấp ủy khóa mới cần được đổi mới, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự lãnh đạo toàn diện của cấp

ủy đối với những lĩnh vực quan trọng; coi trọng chất lượng không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

- Thực hiện tốt chủ trương bí thư chi bộ đồng thời là thủ trưởng đơn vị.

2.2. Số lượng cấp ủy

- Đảng bộ bộ phận không quá 07 cấp ủy viên.

- Chi bộ có 09 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy; chi bộ có đông đảng viên bầu không quá 07 chi ủy viên. Chi bộ có dưới 09 đảng viên chính thức bầu bí thư chi bộ, nếu cần bầu một phó bí thư.

3. Quy trình nhân sự cấp ủy, duyệt hồ sơ đại hội và tổ chức đại hội

3.1. Quy trình nhân sự cấp ủy

Thực hiện theo Phụ lục 02 kèm theo Hướng dẫn này.

3.2. Duyệt hồ sơ đại hội và tổ chức đại hội

Các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc báo cáo Ban Thường vụ cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi không có Ban Thường vụ thì báo cáo Ban Chấp hành) duyệt hồ sơ đại hội. Thời gian thực hiện việc duyệt đại hội trước khi tổ chức đại hội ít nhất 03 ngày. Hồ sơ đại hội cần duyệt gồm:

(1) Kế hoạch tổ chức đại hội, gồm: Nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ…

(2) Các văn kiện đại hội: Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy.

(3) Đề án nhân sự cấp ủy: Báo cáo đề án và trích ngang nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy.

(4) Hồ sơ nhân sự cấp ủy: Thực hiện theo mục I, Phụ lục 4 ban hành kèm theo Kế hoạch số 48-KH/ĐU, ngày 06/9/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ ĐHTN.

(5) Các tài liệu phục vụ đại hội: Kịch bản điều hành đại hội; Kịch bản điều hành phần bầu cử; Dự thảo các loại báo cáo, biên bản phải thực hiện trong đại hội (báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội, báo cáo tham luận, báo cáo đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện của Đảng bộ cấp trên trực tiếp, biên bản kiểm phiếu, biên bản đại hội); Phiếu bầu cử; Dự thảo nghị quyết đại hội…

4. Công tác nhân sự đại hội

Việc ứng cử, đề cử và bầu cử cấp ủy, bí thư, phó bí thư đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030 và chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2027 thực hiện theo quy định Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

IV. THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Thời gian đại hội không quá 01 ngày, bắt đầu từ tháng 01/2025, hoàn thành trước ngày 28/02/2025.

2. Mỗi đảng ủy cơ sở chọn từ 01 đến 02 chi bộ đại hội điểm để rút kinh nghiệm. Thời gian tiến hành đại hội điểm hoàn thành trong tháng 12/2024.

V. VỀ BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐẠI HỘI

Các Đảng ủy cơ sở báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức đại hội đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận, đảng bộ cơ sở về Văn phòng Đảng ủy

để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định. Thời gian các Đảng ủy cơ sở gửi báo cáo ***trước ngày 15/3/2025***.

Trên đây là hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN về đại hội đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2027. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung chưa rõ, các đơn vị liên hệ với Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN để được hướng dẫn cụ thể.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI NGUYÊN

Phạm Hồng Quang

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các đồng chí UVBCH Đảng bộ ĐHTN,
- Các Ban XDĐ Đảng ủy ĐHTN,
- Đảng bộ cơ sở,
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

PHỤ LỤC 01
TIÊU CHUẨN CẤP ỦY VIÊN

(Kèm theo Hướng dẫn số 03 -HD/ĐU, ngày 16/9/2024 của BTC Đảng ủy ĐHTN)

1. Tiêu chuẩn chung

Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực cụ thể hóa nghị quyết và tổ chức thực hiện nghị quyết; nhiệt tình, trách nhiệm, tâm huyết và có uy tín trong đơn vị và chi bộ; có khả năng định hướng, biện pháp để tập hợp đảng viên và vận động viên chức, người lao động, người học thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn riêng

Về độ tuổi: Những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy phải có thời gian công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ trở lên tại thời điểm bắt đầu tổ chức đại hội (tháng 01/2025)[1]; những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy phải còn thời gian công tác từ 01 năm (12 tháng) trở lên. Các đồng chí bí thư là thủ trưởng, phó bí thư cấp ủy các đơn vị sự nghiệp; còn thời gian công tác từ 01 năm (12 tháng) trở lên.

Về trình độ: Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đại học trở lên và lý luận chính trị trung cấp trở lên.

---

[1] Đối với đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025-2030 nam sinh từ tháng 01/1968 và nữ sinh từ tháng 01/1972 trở lại đây; chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2027 nam sinh từ tháng 10/1965 và nữ sinh từ tháng 3/1970 trở lại đây.

PHỤ LỤC 02
QUY TRÌNH NHÂN SỰ CẤP ỦY

(Kèm theo Hướng dẫn số 03 -HD/ĐU, ngày 16/9/2024 của BTC Đảng ủy ĐHTN)

I. ĐỐI VỚI ĐẢNG BỘ BỘ PHẬN

1. Quy trình nhân sự tái cử cấp ủy

- Bước 1: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ.

- Bước 2: Hội nghị toàn thể đảng viên của đảng bộ.

2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy

- Bước 1: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ (lần 1, số dư 30%).

- Bước 2: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ; bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc (số dư 20%).

- Bước 3: Hội nghị ban chấp hành đảng bộ (lần 2, số dư từ 10% - 15%).

II. ĐỐI VỚI CHI BỘ TRỰC THUỘC

1. Đối với chi bộ có chi ủy

1.1. Quy trình nhân sự tái cử cấp ủy

- Bước 1: Hội nghị chi ủy.

- Bước 2: Hội nghị toàn thể đảng viên của chi bộ.

1.2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy

- Bước 1: Hội nghị chi ủy (lần 1, số dư 30%);

- Bước 2: Hội nghị toàn thể đảng viên của chi bộ (số dư 20%);

- Bước 3: Hội nghị chi ủy (lần 2, số dư từ 10% - 15%).

(Những nơi có số lượng từ 3 - 5 ủy viên, số dư tối đa là 01 người).

2. Đối với chi bộ chỉ có bí thư, phó bí thư

2.1. Quy trình nhân sự tái cử bí thư, phó bí thư

- Bước 1: Bí thư, phó bí thư (mời thường trực cấp ủy cấp trên trực tiếp tham gia và chỉ đạo, định hướng hội nghị).

- Bước 2: Hội nghị toàn thể đảng viên của chi bộ.

2.2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia chức danh bí thư, phó bí thư

- Bước 1: Bí thư, phó bí thư (mời thường trực cấp ủy cấp trên trực tiếp tham gia và chỉ đạo, định hướng hội nghị).

- Bước 2: Hội nghị toàn thể đảng viên của chi bộ.

(Giới thiệu 01 người cho 01 chức danh Bí thư, Phó Bí thư).

PHỤ LỤC 3
CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

(Kèm theo Hướng dẫn số 03-HD/ĐU, ngày 16/9/2024 của BTC Đảng ủy ĐHTN)

1. Chào cờ *(hát Quốc ca, Quốc tế ca)*.

2. Bầu đoàn chủ tịch (*chủ tịch đại hội*), bầu đoàn thư ký (*thư ký đại hội*).

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình, quy chế làm việc của đại hội.

4. Diễn văn khai mạc.

5. Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội.

6. Báo cáo chính trị của chi bộ.

7. Báo cáo kiểm điểm của chi uỷ.

8. Thảo luận báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm của chi uỷ.

9. Phát biểu của đại diện cấp uỷ cấp trên (tuỳ điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp).

10. Thực hiện việc bầu cử (bầu ban kiểm phiếu và thực hiện việc bầu: Chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ, đại biểu dự đại hội cấp trên).

11. Thông qua nghị quyết đại hội.

12. Bế mạc *(hát Quốc ca, Quốc tế ca)*.

