

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: 06 /NQ-HĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 02 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Ban hành Quy định về tạo nguồn giảng viên

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên; Nghị quyết số 58/NQ-HĐĐHTN ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên sửa đổi, bổ sung Điều 11 của Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban

Thay Qu

hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 2238/QĐ-ĐHTN ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định tuyển dụng viên chức của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Tờ trình số 146/TTr-ĐHSP ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định về tạo nguồn giảng viên.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về tạo nguồn giảng viên.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Nghị quyết số 20/NQ-HĐT ngày 03 tháng 06 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định về việc tạo nguồn cán bộ giảng dạy.

Điều 3. Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm, Hiệu trưởng, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. *shuy*

Nơi nhận: *Qu*

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT, HCTC (05).

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

shuy

PGS. TS. Hà Trần/Phương



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về tạo nguồn giảng viên

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về việc tạo nguồn giảng viên cho các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường) bao gồm: Mục đích, yêu cầu tạo nguồn, điều kiện, tiêu chuẩn để tạo nguồn, tổ chức và trách nhiệm thi hành hoạt động tạo nguồn giảng viên.

Văn bản này áp dụng đối với các đối tượng tạo nguồn giảng viên của Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan đến công tác tạo nguồn giảng viên của Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Tạo nguồn giảng viên là quá trình chuẩn bị nguồn làm giảng viên một cách chủ động, phù hợp với yêu cầu chuyên môn; đáp ứng yêu cầu đổi mới; làm tăng hiệu quả công tác chuyên môn; bổ sung nguồn giảng viên chất lượng cao cho các ngành đào tạo còn thiếu, phục vụ quy hoạch các chương trình đào tạo.

2. Hợp đồng tạo nguồn giảng viên là hợp đồng lao động trong đó có nội dung về hợp đồng đào tạo nghề giữa Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên với người lao động, nhằm cử đi đào tạo sau đại học, ưu tiên đào tạo ở nước ngoài bằng tiếng Anh, để tuyển dụng giảng viên phục vụ lâu dài cho Trường.

3. Giảng viên tạo nguồn là người được ký hợp đồng tạo nguồn giảng viên với Trường sau khi trúng tuyển qua vòng tuyển chọn của Trường và đến nhận việc tại Trường, thực hiện nhiệm vụ học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu tạo nguồn

1. Xây dựng đội ngũ giảng viên kế cận có đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu đổi mới của Trường, nhằm bổ sung nguồn nhân lực chất lượng cao cho Trường.

Nguyễn Văn An

2. Đảm bảo có được trên 70% giảng viên tạo nguồn tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài với chương trình đào tạo bằng tiếng Anh. Mỗi giảng viên tạo nguồn chỉ cần ít nhất học một chương trình đào tạo bằng tiếng Anh trong ba cấp đào tạo đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ ở nước ngoài trừ những ngành đặc thù được đào tạo trong nước.

3. Trong vòng 8 năm sau khi ký hợp đồng tạo nguồn giảng viên, người được ký hợp đồng tạo nguồn giảng viên phải có bằng tiến sĩ và có trình độ tiếng Anh chứng chỉ IELTS 6.5 trở lên (nếu đào tạo tiến sĩ trong nước và không phải là giảng viên tạo nguồn dạy tiếng Anh), giảng viên tạo nguồn dạy tiếng Anh phải có trình độ tiếng Anh đáp ứng yêu cầu về giảng dạy tiếng Anh không chuyên và tiếng Anh chuyên ngành theo quy định, giảng viên tốt nghiệp đại học/thạc sĩ/tiến sĩ ở nước ngoài chương trình đào tạo bằng tiếng Anh không cần có chứng chỉ tiếng Anh IELTS.

Điều 4. Nguyên tắc tuyển chọn tạo nguồn

Việc tuyển chọn tạo nguồn giảng viên của Trường thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Thực hiện theo đúng Đề án vị trí việc làm, kế hoạch tạo nguồn giảng viên đã được phê duyệt.
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
3. Bảo đảm tính cạnh tranh; có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định.
4. Tuyển chọn đúng người có năng lực, có triển vọng đáp ứng được yêu cầu của vị trí công việc.
5. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động của Trường, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của khoa, bộ môn.

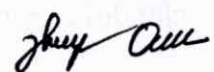
Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TẠO NGUỒN GIẢNG VIÊN

Điều 5. Điều kiện đăng ký dự tuyển tạo nguồn

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển tạo nguồn

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành



phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên:

- a) Là công dân Việt Nam.
- b) Có tuổi đời không quá 30 tuổi đối với người có trình độ đại học và không quá 35 tuổi đối với người có trình độ thạc sĩ.
- c) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch đầy đủ, rõ ràng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển tạo nguồn:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.
- c) Có dị dạng về hình thể, nói ngọng hoặc viết sai chính tả.

Điều 6. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên

Các ứng viên đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

1. Tốt nghiệp đại học trong nước hệ chính quy tập trung dài hạn loại giỏi trở lên hoặc tốt nghiệp thạc sĩ (trước đó phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn loại khá trở lên) hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài hệ chính quy tập trung dài hạn loại khá trở lên, đúng ngành cần tạo nguồn.

2. Có nguyện vọng trở thành giảng viên của Trường và cam kết công tác lâu dài tại Trường.

Điều 7. Ưu tiên trong tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển chọn

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Thuy Chau

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, người tốt nghiệp đại học đạt loại xuất sắc hệ chính quy tại các trường đại học, người đang tham gia các chương trình đào tạo sau đại học phù hợp với chuyên môn của vị trí cần tuyển: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Người có năng khiếu văn nghệ, thể thao và hoạt động đoàn thể được các cấp có thẩm quyền khen thưởng: Được cộng tối đa 1 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Chương III

TUYỂN CHỌN TẠO NGUỒN GIẢNG VIÊN

Điều 8. Quy định về hồ sơ đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên (Mẫu Phiếu đăng ký kèm theo Phụ lục của Quy định này).

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển).

c) Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh.

d) Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

đ) Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm/Phụ lục văn bằng toàn khóa; bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và bảng điểm/Phụ lục văn bằng toàn khóa (nếu có). Trường hợp Bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ tại nước ngoài phải được các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận.

e) Giấy khám khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển).

g) Bản sao có chứng thực các giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

h) Bản sao có chứng thực chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân.

i) 02 phong bì có dán tem ghi thông tin địa chỉ liên lạc khi cần báo tin.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận Tổ chức – Cán bộ thuộc Phòng Hành chính – Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

Điều 9. Xác định chỉ tiêu tạo nguồn giảng viên

Việc xác định chỉ tiêu tạo nguồn giảng viên phải căn cứ vào đề án vị trí việc làm, chiến lược phát triển đội ngũ, tình hình thực tế tại đơn vị, các quy định về công tác tổ chức cán bộ của Trường và được thực hiện như sau:

1. Trường thông báo về việc thực hiện tạo nguồn giảng viên.
2. Khoa chuyên môn đề xuất nhu cầu tạo nguồn giảng viên, nộp văn bản đề xuất về Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức), Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp số liệu, rà soát, báo cáo Hiệu trưởng.
3. Hiệu trưởng xem xét, báo cáo Đảng ủy để phê duyệt chỉ tiêu, căn cứ kết quả phê duyệt, Trường ban hành kế hoạch tạo nguồn giảng viên.

Điều 10. Thông báo tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

Thông báo tuyển chọn tạo nguồn giảng viên được công khai ít nhất 05 ngày làm việc trước khi nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các ứng viên thông qua một trong các hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường.
2. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ: <http://www.tnue.edu.vn>
3. Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 11. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tạo nguồn giảng viên

1. Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên là 30 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển chọn tạo nguồn giảng viên được công khai theo quy định.
2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.
3. Phòng Hành chính – Tổ chức (Bộ phận Tổ chức – Cán bộ) thu hồ sơ dự tuyển tạo nguồn giảng viên, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng trước khi tiến hành các bước tiếp theo.
4. Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức tuyển chọn tạo nguồn giảng viên, Trường niêm yết công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển tạo nguồn tại trụ sở làm việc và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Thuy Qu

Điều 12. Thành lập Hội đồng tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

1. Hiệu trưởng quyết định Hội đồng tuyển chọn tạo nguồn giảng viên (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có số lượng 05 thành viên, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b) Phó chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Hành chính – Tổ chức.

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức của Phòng Hành chính – Tổ chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ.

d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến ngành đào tạo có nhu cầu tạo nguồn giảng viên.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết giống nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần).

b) Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, chấm phỏng vấn vòng 2 theo quy chế.

c) Báo cáo Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển chọn tạo nguồn.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển chọn tạo nguồn.

đ) Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ, chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

Điều 13. Tổ chức tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

1. Nội dung, hình thức tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

Tuyển chọn tạo nguồn giảng viên theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí giảng viên tạo nguồn cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ

Thư ký

- Hình thức thi: Phỏng vấn
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn của vị trí tạo nguồn cần tuyển. Trường tổ chức xây dựng đề thi để tuyển chọn.
- Thời gian thi: 30 phút phỏng vấn (trước khi thi phỏng vấn, ứng viên có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm: 100 điểm.

2. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng phải lập danh sách và thông báo triệu tập ứng viên đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường.

3. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập ứng viên được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm b khoản 1 Điều này.

Điều 14. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn tạo nguồn

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn tạo nguồn giảng viên phải đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 7 Quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tạo nguồn giảng viên của từng vị trí.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí tạo nguồn cần tuyển thì người có kết quả vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển chọn tạo nguồn không được bảo lưu kết quả tuyển chọn cho các kỳ tuyển chọn lần sau.

Điều 15. Thông báo kết quả tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

1. Sau khi có kết quả ở vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển chọn phải báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, công nhận kết quả tuyển chọn tạo nguồn giảng viên.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển chọn, Hội đồng phải thông báo công khai kết quả tuyển chọn tạo nguồn giảng viên

trên Cổng thông tin điện tử của Trường và gửi thông báo công nhận kết quả bằng văn bản tới ứng viên theo địa chỉ mà ứng viên đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tạo nguồn.

Điều 16. Hoàn thiện hồ sơ tạo nguồn giảng viên

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển chọn tạo nguồn. Hồ sơ tuyển chọn bao gồm:

a) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tạo nguồn, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển chọn tạo nguồn theo quy định hoặc có hành vi gian lận thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển chọn tiếp theo.

Điều 17. Ký kết hợp đồng

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển chọn tạo nguồn, Hiệu trưởng ra Quyết định trúng tuyển tạo nguồn giảng viên, đồng thời gửi quyết định trúng tuyển tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện ký hợp đồng với giảng viên tạo nguồn.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định trúng tuyển tạo nguồn giảng viên, người được tuyển chọn tạo nguồn giảng viên phải đến Trường để ký hợp đồng và nhận việc.

3. Quá thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày Hiệu trưởng ra quyết định trúng tuyển tạo nguồn giảng viên, ứng viên nào không đến ký hợp đồng tạo nguồn giảng viên và nhận việc sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4. Hiệu trưởng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển chọn thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển chọn của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Quy định này hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển chọn thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 14 Quy định này.

Thư

5. Hợp đồng đối với giảng viên tạo nguồn, giảng viên sau khi tạo nguồn

a) Giai đoạn tạo nguồn, giảng viên có thể được ký nhiều nhất 2 lần

- Giai đoạn chuẩn bị đi học: Hợp đồng xác định thời hạn lần 1 có thời gian 12 tháng.

- Giai đoạn chuyển tiếp: Hợp đồng xác định thời hạn lần 2 có thời gian 06 tháng đối với giảng viên tạo nguồn chuẩn bị học thạc sĩ, 12 tháng đối với giảng viên tạo nguồn chuẩn bị học tiến sĩ.

b) Giai đoạn sau tạo nguồn

Giai đoạn đi học, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ và làm việc tại Trường: Thời hạn hợp đồng: Không xác định thời hạn nếu đã ký 02 lần hợp đồng lao động xác định thời hạn, nếu đi học ở nước ngoài sẽ được ký hợp đồng không xác định thời hạn.

6. Nếu ứng viên đã đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của giảng viên tạo nguồn của giai đoạn chuẩn bị đi học/giai đoạn chuyển tiếp thì được ký hợp đồng ở các giai đoạn tiếp theo.

Chương IV

NHIỆM VỤ, QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Điều 18. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên tạo nguồn

1. Giai đoạn chuẩn bị đi học

a) Nhiệm vụ

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức đoàn thể tại khoa chuyên môn.
- Đăng ký học và thi đánh giá năng lực tiếng Anh để đạt chuẩn IELTS 6.0, riêng giảng viên tạo nguồn khoa Ngoại ngữ dạy tiếng Anh đạt chuẩn IELTS 6.5.
- Đăng ký thi cao học, nghiên cứu sinh với cơ sở đào tạo đại học có uy tín ở nước ngoài đối với các đối tượng bắt buộc đi học cao học hoặc nghiên cứu sinh ở nước ngoài (nếu ký trong hợp đồng tạo nguồn).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao kết trong hợp đồng.
- Định kỳ 3 tháng một lần báo cáo kết quả công việc với khoa và Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức).

b) Quyền của giảng viên tạo nguồn



- Được hỗ trợ tương đương 85% mức lương cơ bản theo trình độ đào tạo (bậc 1 đối với người có trình độ đại học; bậc 2 đối với người có trình độ thạc sĩ theo thang bảng lương quy định cho giảng viên hạng III (V.07.01.03).

- Được đóng bảo hiểm xã hội và các chế độ bảo hiểm khác.

- Được hưởng chế độ phúc lợi tương đương người lao động trong Trường.

- Được khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

- Được hưởng quyền của giảng viên tạo nguồn ở các giai đoạn tiếp theo nếu đạt yêu cầu về ngoại ngữ trước thời hạn kết thúc hợp đồng ở giai đoạn chuẩn bị đi học.

- Được ký hợp đồng tạo nguồn giảng viên lần 2 nếu hoàn thành nhiệm vụ quy định tại điểm a khoản này và nhiệm vụ giao kết trong hợp đồng.

c) Trách nhiệm bồi hoàn kinh phí đào tạo

Hết thời gian thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị đi học, nếu không hoàn thành nhiệm vụ theo hợp đồng tạo nguồn giảng viên đã ký, Trường sẽ chấm dứt hợp đồng và cá nhân phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo mà Trường đã chi trả (chi phí đào tạo bao gồm hỗ trợ lương, phúc lợi, các khoản bảo hiểm).

2. Giai đoạn chuyển tiếp

a) Nhiệm vụ

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức đoàn thể tại khoa chuyên môn.

- Chấp hành sự phân công nhiệm vụ của khoa chuyên môn: Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tương đương trợ giảng nếu có trình độ đại học hoặc tương đương giảng viên nếu có trình độ thạc sĩ (phải đáp ứng được yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện về tin học, có các chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên theo quy định chung của giảng viên tham gia giảng dạy).

- Thi đỗ thạc sĩ trong thời hạn 6 tháng hoặc nghiên cứu sinh trong thời hạn 12 tháng tại cơ sở đào tạo đại học có uy tín ở nước ngoài đối với các đối tượng bắt buộc đi học cao học hoặc nghiên cứu sinh ở nước ngoài.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao kết trong hợp đồng.

- Định kỳ 6 tháng một lần báo cáo kết quả công việc với khoa và Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức).

b) Quyền của giảng viên tạo nguồn

- Được hỗ trợ tương đương 100% mức lương cơ bản theo trình độ đào tạo (bậc 1 đối với người có trình độ đại học; bậc 2 đối với người có trình độ thạc sĩ theo thang bảng lương quy định cho giảng viên hạng III (V.07.01.03).

- Được đóng bảo hiểm xã hội và các chế độ bảo hiểm khác.
- Được hưởng chế độ phúc lợi tương đương người lao động trong Trường.
- Được khám sức khỏe định kỳ theo quy định.
- Được ký hợp đồng lao động lần tiếp theo nếu hoàn thành nhiệm vụ quy định tại điểm a khoản này và nhiệm vụ giao kết trong hợp đồng.

c) Trách nhiệm bồi hoàn kinh phí đào tạo

Hết thời gian 6 tháng đối với người ký hợp đồng tạo nguồn để đi học trình độ thạc sĩ, 12 tháng đối với người ký hợp đồng tạo nguồn để đi học trình độ thạc sĩ nếu không thi đỗ thạc sĩ/tiến sĩ, không hoàn thành nhiệm vụ ký kết theo hợp đồng, Trường sẽ chấm dứt hợp đồng và cá nhân phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo mà Trường đã chi trả, cụ thể như sau:

- Đối với người không hợp đồng việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thì phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo mà Trường đã chi trả (chi phí đào tạo bao gồm hỗ trợ lương, phúc lợi, các khoản bảo hiểm).

- Đối với người có hợp đồng việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thì phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo mà Trường đã chi trả (chi phí đào tạo bao gồm phúc lợi, các khoản bảo hiểm).

3. Giai đoạn đi học (sau tạo nguồn)

a) Nhiệm vụ

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức đoàn thể tại khoa chuyên môn.
- Chấp hành sự phân công nhiệm vụ của khoa chuyên môn: Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tương đương trợ giảng nếu có trình độ đại học hoặc tương đương giảng viên nếu có trình độ thạc sĩ (phải đáp ứng được yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện về tin học, có các chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên theo quy định chung của giảng viên tham gia giảng dạy).

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập theo quyết định cử đi học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao kết trong hợp đồng.
- Định kỳ 6 tháng một lần báo cáo kết quả học tập với khoa và Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức).

Nguyễn Văn

b) Quyền của giảng viên sau khi tạo nguồn

Được hưởng chế độ, chính sách, quyền lợi như đối với viên chức của Trường khi được cử đi học.

c) Trách nhiệm bồi hoàn chi phí đào tạo: Hết thời hạn đi học theo quyết định, nếu không hoàn thành nhiệm vụ học tập hoặc không trở về Trường công tác, Trường sẽ chấm dứt hợp đồng tạo nguồn giảng viên và cá nhân phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo cho Trường (bao gồm hỗ trợ lương (nếu chỉ thực hiện nhiệm vụ học tập), phúc lợi, các khoản bảo hiểm) và chi phí đào tạo của Nhà nước theo quy định (nếu có).

Điều 19. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trường

1. Đối với Hiệu trưởng

a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định này.

b) Được tuyển chọn, sử dụng, quản lý giảng viên tạo nguồn theo quy định về sử dụng, quản lý người lao động.

c) Có trách nhiệm chi trả chế độ, chính sách cho giảng viên tạo nguồn theo quy định.

2. Đối với Phòng Hành chính – Tổ chức

a) Tham mưu, xây dựng và giúp Trường triển khai kế hoạch tạo nguồn giảng viên theo từng năm hoặc từng năm học, thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

b) Thực hiện các nhiệm vụ nghiệp vụ, là đầu mối trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác tạo nguồn giảng viên.

3. Đối với các khoa chuyên môn có giảng viên tạo nguồn

a) Tiếp nhận giảng viên tạo nguồn; phân công giảng viên tạo nguồn sinh hoạt chuyên môn tại bộ môn phù hợp với ngành tạo nguồn.

b) Bố trí nhiệm vụ cho giảng viên tạo nguồn đúng với vị trí việc làm, đảm bảo thời gian để giảng viên tạo nguồn học tập, nâng cao trình độ ngoại ngữ, trình độ chuyên môn theo hợp đồng đã ký kết.

c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ của khoa, của giảng viên tạo nguồn theo quy định.

4. Đối với các đơn vị khác trong Trường

Thuy An

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Hiệu trưởng trong công tác tạo nguồn giảng viên.

Điều 20. Thời gian tạo nguồn giảng viên

Thời gian tạo nguồn giảng viên tối đa là 18 tháng đối với người ký hợp đồng tạo nguồn để đi học ở trình độ thạc sĩ và 24 tháng đối với người ký hợp đồng tạo nguồn để đi học ở trình độ tiến sĩ kể từ khi ký hợp đồng lao động lần 1.

Điều 21. Sử dụng sau tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ đối với giảng viên đã được tạo nguồn

Sau khi tốt nghiệp thạc sĩ/tiến sĩ theo đúng hợp đồng đã giao kết, theo đúng kế hoạch Trường Đại học Sư phạm sẽ xem xét, tuyển dụng làm viên chức giảng dạy nếu ứng viên đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tuyển dụng; được hưởng đầy đủ các chế độ lương, phụ cấp theo lương như viên chức của Trường; được hỗ trợ kinh phí đi học theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

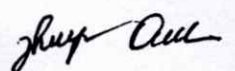
Điều 22. Trách nhiệm thi hành

Các đơn vị trong Trường có trách nhiệm thực hiện và phổ biến Quy định này tới viên chức, người lao động, người học trong đơn vị.

Các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển đội ngũ của đơn vị, căn cứ kế hoạch để đề xuất nhu cầu tuyển dụng tạo nguồn giảng viên hàng năm theo quy định.

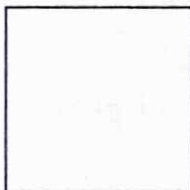
Điều 23. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Quy định này thay thế Quy định về việc tạo nguồn cán bộ giảng dạy ban hành kèm theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐT ngày 03 tháng 06 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo Hội đồng trường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.



Phụ lục

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển tạo nguồn giảng viên
 (Kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024
 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TẠO NGUỒN GIẢNG VIÊN

Kính gửi:

Họ và tên (Chữ in hoa) Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: E-mail:

I. Quá trình đào tạo

STT	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Tốt nghiệp loại
1				
2				

II. Quá trình làm việc

STT	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí làm việc
1			
2			

Thuy Qu

III. Khả năng, sở trường

.....

VI. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ.
2. Giấy khám sức khỏe.
3. Giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Sư phạm.
4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển chọn tạo nguồn giảng viên của Trường Đại học Sư phạm, tôi xin đăng ký tham gia dự tuyển tạo nguồn giảng viên thuộc chuyên ngành..... của Khoa/Bộ môn thuộc Trường Đại học Sư phạm.

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và cam đoan thực hiện đúng các quy định của Trường Đại học Sư phạm về việc tuyển chọn tạo nguồn giảng viên./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thuy Quế