

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: 07 /NQ-HĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 02 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy định về thực hiện hợp đồng lao động
trong Trường Đại học Sư phạm**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên; Nghị quyết số 58/NQ-HĐĐHTN ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên sửa đổi, bổ sung Điều 11 của Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban

Nguyễn Văn

hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 2238/QĐ-ĐHTN ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định tuyển dụng viên chức của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 22 tháng 3 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức; sử dụng và quản lý viên chức người lao động của Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Tờ trình số 147/TTr-ĐHSP ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Nghị quyết Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Sư phạm.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm, Hiệu trưởng, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. *shuy*

Nơi nhận: *Que*

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT, HCTC (05).

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



PGS. TS. Hà Trần Phương



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về thực hiện hợp đồng lao động của Trường Đại học Sư phạm

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về việc thực hiện hợp đồng lao động để làm công việc hỗ trợ, phục vụ; công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trường) bao gồm: Mục đích, yêu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng, điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện hợp đồng lao động, tổ chức và trách nhiệm thi hành thực hiện hợp đồng lao động.

Văn bản này áp dụng đối với các đối tượng tuyển dụng lao động hợp đồng làm các công việc hỗ trợ, phục vụ; công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong Trường, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện hợp đồng lao động của Trường Đại học Sư phạm.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu thực hiện hợp đồng lao động

1. Đáp ứng nhu cầu công việc tại Trường theo mức độ tự chủ, bảo đảm không ảnh hưởng tới chủ trương tinh giản biên chế, giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong Trường.

Bổ sung đội ngũ làm công việc hỗ trợ, phục vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ có đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu đổi mới của Trường.

2. Người được ký hợp đồng giảng viên, sau khi ký hợp đồng lao động tối đa 18 tháng phải đi học nghiên cứu sinh. Việc xác định người được ký hợp đồng giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong nước hay học ở nước ngoài thực hiện theo các quy định của Trường và kết luận của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm.

3. Người được ký hợp đồng ở vị trí không phải là giảng viên, tùy theo yêu cầu của công việc phải tham gia học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Thư ký

Quản lý

Điều 3. Chính sách của việc thực hiện hợp đồng lao động

1. Đẩy mạnh cơ chế thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong Trường; thực hiện ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ do viên chức đảm nhiệm để đáp ứng nhu cầu công việc tại Trường theo mức độ tự chủ, bảo đảm không ảnh hưởng tới chủ trương tinh giản biên chế, giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong Trường.

2. Thực hiện ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong Trường, trong đó ưu tiên ký kết hợp đồng dịch vụ; không ký hợp đồng dịch vụ làm chuyên môn, nghiệp vụ trong Trường, trừ trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

3. Người ký kết hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ tại Trường phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; được áp dụng các quy định về quyền, nghĩa vụ của viên chức theo quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của Đại học Thái Nguyên và của Trường, đơn vị, thỏa thuận trong hợp đồng; việc quy hoạch, bổ nhiệm thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

4. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong Trường không thuộc biên chế, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm, Trường có trách nhiệm rà soát để thực hiện tuyển dụng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao; không dùng hình thức ký kết hợp đồng quy định tại văn bản này để thay thế cho việc tuyển dụng viên chức.

5. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Điều 4. Nguyên tắc tuyển dụng lao động hợp đồng

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Thực hiện theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

Thư

Qua

3. Bảo đảm tính cạnh tranh trong tuyển dụng, có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định.

4. Tuyển chọn đúng người có năng lực, có triển vọng đáp ứng được yêu cầu của vị trí công việc.

5. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động của Trường, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của khoa, bộ môn.

6. Không dùng hình thức ký kết hợp đồng lao động tại Quy định này để thay thế cho việc tuyển dụng viên chức.

Điều 5. Các công việc thực hiện hợp đồng

1. Các công việc hỗ trợ, phục vụ trong Trường thực hiện quản lý và áp dụng chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật lao động, pháp luật dân sự và quy định của pháp luật khác có liên quan, gồm:

- a) Lái xe, bảo vệ;
- b) Lễ tân, phục vụ; tạp vụ; trông giữ phương tiện; bảo trì, bảo dưỡng, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc phục vụ hoạt động của Trường, tổ chức, đơn vị;
- c) Công việc hỗ trợ, phục vụ khác thuộc danh mục vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập không được xác định là viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong Trường như: giảng viên, giáo viên, chuyên viên và tương đương.

Điều 6. Hình thức, các loại hợp đồng và điều kiện ký kết hợp đồng

1. Các công việc quy định tại Điều 5 Quy định này được ký kết hợp đồng bằng văn bản; trường hợp giao kết thông qua phương tiện điện tử dưới hình thức thông điệp dữ liệu theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử thì có giá trị như hợp đồng bằng văn bản. Các loại hợp đồng được ký kết bao gồm:

- a) Hợp đồng dịch vụ theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định của pháp luật khác có liên quan;
- b) Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động và quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ và Quy định này.

thuy

a

2. Điều kiện ký kết hợp đồng

a) Đối với Trường: Phải có nhu cầu ký kết hợp đồng thực hiện các công việc quy định tại Điều 5 Quy định này và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu khác theo quy định của pháp luật;

b) Đối với cá nhân: Phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 9 đối với trường hợp cá nhân ký kết hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ hoặc Điều 11 đối với trường hợp cá nhân ký kết hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Quy định này.

Điều 7. Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ, chuyên môn, nghiệp vụ

1. Trường Đại học Sư phạm ký kết hợp đồng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong Trường, tổ chức, đơn vị mình; trường hợp không có đơn vị cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu thì ký kết hợp đồng lao động với cá nhân để thực hiện công việc nêu trên.

2. Trường ký kết hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước để đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực còn thiếu so với định mức số lượng người làm việc trong Trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên ban hành. Phải báo cáo Đại học Thái Nguyên thông nhất trước khi thực hiện ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Nguyên tắc, điều kiện giao kết hợp đồng; nội dung, quyền, trách nhiệm và các quy định khác thực hiện theo quy định của pháp luật lao động, pháp luật dân sự và quy định của pháp luật khác có liên quan.

4. Hợp đồng dịch vụ, hợp đồng lao động theo mẫu hợp đồng được quy định tại Thông tư số 5/2023/TT-BNV ngày 03 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 8. Thẩm quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ, chuyên môn, nghiệp vụ

Hiệu trưởng là người có thẩm quyền ký hợp đồng. Trường hợp không trực tiếp ký hợp đồng thì có thể ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị thuộc hoặc trực thuộc thực hiện. Việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản.

Thuy

Qu

Chương II**THẨM QUYỀN, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ
CỦA CÁC BÊN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG****Mục 1****HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ****Điều 9. Tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân ký kết hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ**

Cá nhân ký kết hợp đồng lao động phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
2. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
3. Có đủ sức khỏe để làm việc.
4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
5. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.
7. Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của Trường.

Điều 10. Quyền, nghĩa vụ của các bên ký kết hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ

1. Quyền lợi của người lao động
 - a) Người lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy định này được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động. Tiền lương trong hợp đồng lao động áp dụng một trong hai hình thức: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động hoặc áp dụng tiền lương theo bảng lương của viên chức phù hợp với khả năng.

*Thuy**Q*

năng ngân sách của Trường, tổ chức, đơn vị. Trường hợp thỏa thuận áp dụng tiền lương theo bảng lương của viên chức thì các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như viên chức;

b) Việc tuyển dụng, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm và các nội dung khác liên quan đến công tác cán bộ thực hiện theo quy định của người đứng đầu cơ quan quản lý;

c) Người lao động làm các công việc quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy định này được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

2. Nghĩa vụ của người lao động

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao;

b) Tuân thủ nội quy, quy chế, quy định của Trường, tổ chức, đơn vị;

c) Chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền quản lý.

3. Đối với Trường

a) Thực hiện ký kết hợp đồng trong tổng số hợp đồng được cấp có thẩm quyền quyết định;

b) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận hoặc chi trả theo hợp đồng dịch vụ, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

Mục 2

HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Điều 11. Tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân ký hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân ký hợp đồng làm giảng viên

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển dụng hợp đồng giảng viên:

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 9 Quy định này;

Thuy *Qu*

b) Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng (trước đó phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn loại khá trở lên);

c) Điều kiện về ngoại ngữ, tin học, kiến thức khác

- Ngoại ngữ: Đạt chuẩn IELST từ 5.5 trở lên, riêng đối với ứng viên dự tuyển giảng viên của bộ môn nghệ thuật, thể dục thể thao đạt chuẩn IELTS 5.0 trở lên, dự tuyển giảng viên hợp đồng Khoa Ngoại ngữ dạy tiếng Anh đạt chuẩn ngoại ngữ theo quy định. Nếu ứng viên được đào tạo trình độ đại học/thạc sĩ/tiến sĩ ở nước ngoài bằng tiếng Anh thì được miễn điều kiện về ngoại ngữ.

- Tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học IC3 quốc tế hoặc văn bằng về tin học.

- Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn theo quy định.

d) Không bị dị dạng về hình thể, không nói ngọng, không viết sai chính tả.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân ký hợp đồng làm giáo viên

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển dụng hợp đồng giáo viên:

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 9 Quy định này;

b) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn loại khá trở lên đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng;

c) Điều kiện về ngoại ngữ, tin học, kiến thức khác

- Ngoại ngữ: Đạt chuẩn IELST từ 4.0 trở lên, riêng đối với ứng viên dự tuyển giáo viên giảng dạy tiếng Anh đạt chuẩn ngoại ngữ theo quy định. Nếu ứng viên được đào tạo trình độ đại học/thạc sĩ ở nước ngoài bằng tiếng Anh thì được miễn điều kiện về ngoại ngữ.

- Tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học IC3 quốc tế hoặc văn bằng về tin học.

- Kiến thức khác: Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn theo quy định.

d) Không bị dị dạng về hình thể, không nói ngọng, không viết sai chính tả.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân ký hợp đồng vị trí chuyên viên

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành

ghuy Q

phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển dụng hợp đồng vị trí chuyên viên:

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 9 Quy định này;
b) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng;

c) Đạt điều kiện về ngoại ngữ: Trình độ tương đương A2 trở lên;

d) Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học IC3 quốc tế hoặc văn bằng về tin học.

Có khả năng soạn thảo văn bản chuyên môn tại vị trí việc làm được hợp đồng lao động;

d) Đáp ứng yêu cầu kiến thức khác về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí tuyển dụng;

e) Không bị dị dạng về hình thể, không nói ngọng, không viết sai chính tả.

Điều 12. Quyền, nghĩa vụ của các bên ký kết hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ

1. Đối với cá nhân ký hợp đồng làm giảng viên

a) Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Quy định này;

b) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật;

c) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của Trường;

đ) Có nghĩa vụ thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy định này.

2. Đối với cá nhân ký hợp đồng làm giáo viên

a) Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Quy định này;

b) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được

Thư ký *Quản lý*

tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật;

c) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của Trường;

d) Sau khi ký hợp đồng giáo viên từ 3 đến 4 năm phải có bằng thạc sĩ và có trình độ tiếng Anh chứng chỉ IELTS 4.5 trở lên (nếu đào tạo thạc sĩ trong nước).

đ) Có nghĩa vụ thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy định này.

3. Đối với cá nhân ký hợp đồng làm chuyên viên

a) Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Quy định này;

b) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật;

c) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của Trường;

d) Phải đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng hợp đồng lao động;

đ) Có nghĩa vụ thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy định này.

4. Đối với Trường

a) Thực hiện ký kết hợp đồng trong tổng số hợp đồng được cấp có thẩm quyền quyết định;

b) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận hoặc chi trả theo hợp đồng dịch vụ, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan;

c) Thường xuyên theo dõi, đánh giá về chuyên môn, nghiệp vụ của người ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ;

d) Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước về việc hoàn thành nhiệm vụ được giao;

Thuy *Qu*

đ) Trường hợp ký kết hợp đồng lao động với cá nhân thì Trường phải tăng mức trích lập Quỹ phúc lợi bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tự chủ tài chính của Trường để bảo đảm giải quyết chế độ, chính sách trong trường hợp chấm dứt hợp đồng lao động.

Chương III

TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Điều 13. Ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, người tốt nghiệp đại học đạt loại xuất sắc hệ chính quy tại các trường đại học, người đang tham gia các chương trình đào tạo sau đại học phù hợp với chuyên môn của vị trí cần tuyển: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Người có năng khiếu văn nghệ, thể thao và hoạt động đoàn thể được các cấp có thẩm quyền khen thưởng: Được cộng tối đa 1 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Điều 14. Quy định về hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu Phiếu đăng ký kèm theo Phụ lục của Quy định này);

ghuy *Qu*

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);

c) Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh;

d) Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

đ) Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm/Phụ lục văn bằng toàn khóa; bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và bảng điểm/Phụ lục văn bằng toàn khóa (nếu có); trường hợp Bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ tại nước ngoài phải được các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận (đối với vị trí dự tuyển yêu cầu);

e) Giấy khám khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);

g) Bản sao có chứng thực các giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

h) Bản sao có chứng thực chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận Tổ chức – Cán bộ thuộc Phòng Hành chính – Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

Điều 15. Xác định chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng

Việc xác định chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng phải căn cứ vào đề án vị trí việc làm, chiến lược phát triển đội ngũ, tình hình thực tế tại đơn vị, các quy định về công tác tổ chức cán bộ của Trường và được thực hiện như sau:

1. Trường thông báo về việc tuyển dụng lao động hợp đồng trong năm.

2. Các đơn vị trong Trường đề xuất nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng, nộp văn bản đề xuất về Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức), Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp số liệu, rà soát, báo cáo Hiệu trưởng.

3. Hiệu trưởng xem xét, báo cáo Đảng ủy để phê duyệt chỉ tiêu, căn cứ kết quả phê duyệt, Trường ban hành kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng.

Điều 16. Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng

Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng được công khai ít nhất 05 ngày làm việc trước khi nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các ứng viên thông qua một trong các hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường.

Thuy *Q*

2. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ:
<http://www.tnue.edu.vn>

3. Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 17. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển lao động hợp đồng

1. Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển tuyển dụng lao động hợp đồng là 30 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển chọn tuyển dụng lao động hợp đồng được công khai.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổ chức.

3. Phòng Hành chính – Tổ chức (Bộ phận Tổ chức – Cán bộ) thu hồ sơ, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

4. Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức tuyển chọn tạo nguồn giảng viên, Trường niêm yết công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển tại trụ sở làm việc và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Điều 18. Thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Hiệu trưởng quyết định Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có số lượng 05 thành viên, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b) Phó chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Hành chính – Tổ chức;

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức của Phòng Hành chính – Tổ chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ;

d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến ngành đào tạo có nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết giống nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần);

b) Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, chấm phỏng vấn vòng 2 theo quy chế;

c) Báo cáo Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng;

Thuy

Qua

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng;

đ) Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ, chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

Điều 19. Tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng lao động hợp đồng

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí lao động hợp đồng cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển. Trường tổ chức xây dựng đề thi để tuyển dụng.

- Thời gian thi: 30 phút phỏng vấn (trước khi thi phỏng vấn, ứng viên có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng phải lập danh sách và thông báo triệu tập ứng viên đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Sư phạm.

3. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập ứng viên được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm b khoản 1 Điều này.

Thuy *Qu*

Điều 20. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng phải đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 15 Quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng của từng vị trí.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí tuyển dụng cần tuyển thì người có kết quả vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

Điều 21. Thông báo kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Sau khi có kết quả ở vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng phải báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng phải thông báo công khai kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng trên Cổng thông tin điện tử của Trường và gửi thông báo công nhận kết quả bằng văn bản tới ứng viên theo địa chỉ mà ứng viên đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Điều 22. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có);
- b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Thuy

Qua

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng hợp đồng lao động theo quy định hoặc có hành vi gian lận thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Điều 23. Ký kết hợp đồng lao động

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng lao động hợp đồng, Hiệu trưởng ra Quyết định trúng tuyển, đồng thời gửi quyết định trúng tuyển tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện ký hợp đồng với người lao động.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định trúng tuyển, người được tuyển dụng lao động hợp đồng phải đến Trường để ký hợp đồng và nhận việc.

3. Quá thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày Hiệu trưởng ra quyết định trúng tuyển lao động hợp đồng, ứng viên nào không đến ký hợp đồng lao động và nhận việc sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4. Hiệu trưởng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển chọn thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 22 Quy định này hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 20 Quy định này.

5. Hợp đồng lao động có thể được ký nhiều nhất 3 lần, hợp đồng xác định và hợp đồng không xác định thời hạn.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn, hai bên phải ký kết hợp đồng lao động mới; trong thời gian chưa ký kết hợp đồng lao động mới thì quyền, nghĩa vụ và lợi ích của hai bên được thực hiện theo hợp đồng đã giao kết trước đó.

thuy

Qu

Nếu hết thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn mà hai bên không ký kết hợp đồng lao động mới thì hợp đồng đã giao kết trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trường

1. Đối với Hiệu trưởng

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định này;
- b) Được tuyển dụng, sử dụng, quản lý lao động hợp đồng theo quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý người lao động;
- c) Có trách nhiệm chi trả chế độ, chính sách cho lao động hợp đồng theo quy định.
- d) Sử dụng nguồn thu hoạt động sự nghiệp để thực hiện hợp đồng; ngân sách nhà nước hỗ trợ (nếu có), bảo đảm không làm tăng tổng chi thường xuyên từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

2. Đối với Phòng Hành chính – Tổ chức

- a) Tham mưu, xây dựng và giúp Trường triển khai kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo từng năm hoặc từng năm học;
- b) Thực hiện các nhiệm vụ nghiệp vụ, là đầu mối trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyển dụng lao động hợp đồng.

3. Đối với các đơn vị có lao động hợp đồng

- a) Tiếp nhận lao động hợp đồng; phân công lao động hợp đồng đúng vị trí việc làm dự tuyển;
- b) Bố trí nhiệm vụ cho lao động hợp đồng đúng với vị trí việc làm, đảm bảo thời gian để lao động hợp đồng làm việc, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo hợp đồng đã ký kết;
- c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, của lao động hợp đồng theo quy định.

4. Đối với các đơn vị khác trong Trường

 

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Hiệu trưởng trong công tác tuyển dụng lao động hợp đồng.

5. Trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai thực hiện đến cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 25. Trách nhiệm thi hành

Các đơn vị trong Trường có trách nhiệm thực hiện và phổ biến Quy định này tới viên chức, người lao động, người học trong đơn vị.

Các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển đội ngũ của đơn vị, căn cứ kế hoạch để đề xuất nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng hàng năm theo quy định.

Điều 26. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo Hội đồng trường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Phụ lục**Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng**

(Kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

(VỊ TRÍ:)

Kính gửi:

Họ và tên (Chữ in hoa) Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: E-mail:

I. Quá trình đào tạo

STT	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Tốt nghiệp loại
1				
2				

II. Quá trình làm việc

STT	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí làm việc

Thuy Qu

1			
2			

III. Khả năng, sở trường

.....

VI. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ.
2. Giấy khám sức khỏe.
3. Giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Sư phạm.
4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển chọn tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường Đại học Sư phạm, tôi xin đăng ký tham gia dự tuyển tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí của đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm.

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và cam đoan thực hiện đúng các quy định của Trường Đại học Sư phạm về việc tuyển dụng lao động hợp đồng./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thuy *Qu*