

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2020

Thực hiện Công văn số 2319/ĐHTN-TCCB ngày 02/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2020, Trường xây dựng kế hoạch giao chỉ tiêu và tổ chức xét tuyển viên chức năm 2020 như sau:

1. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu
KHỐI CÁN BỘ GIẢNG DẠY		10
1	Giảng viên Ngôn ngữ	01
2	Giảng viên Văn học nước ngoài	01
3	Giảng viên LL và PP dạy học địa lý	01
4	Giảng viên Tâm lý học	01
5	Giảng viên Bóng đá	01
6	Giảng viên Võ thuật	01
7	Giảng viên Văn học trẻ em	01
8	Giảng viên Tiếng Anh không chuyên	01
9	Giáo viên THPT Vật lý	01
10	Giáo viên THPT Ngữ văn	01
KHỐI CÁN BỘ PHỤC VỤ GIẢNG DẠY		04
1	Chuyên viên quản lý đào tạo	01
2	Chuyên viên quản lý khoa học - công nghệ	01

3	Kế toán viên	02
TỔNG SỐ		14

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Điều kiện dự tuyển

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng.
- Là công dân nước CHXHCN Việt Nam, có tuổi đời từ 18 trở lên.
- Thí sinh dự tuyển vào làm giảng viên phải có bằng tốt nghiệp thạc sĩ phù hợp với chuyên ngành dự tuyển (trước đó có bằng tốt nghiệp đại học loại khá trở lên tại các trường đại học công lập hoặc các cơ sở giáo dục đại học nước ngoài nhưng phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định và công nhận bằng tương đương phù hợp với yêu cầu tuyển dụng); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên.

- Thí sinh dự tuyển vào các ngạch giáo viên trung học phổ thông, chuyên viên và tương đương (không thuộc ngạch giảng viên) phải tốt nghiệp đại học trở lên; có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng; có văn bằng, chứng chỉ tương ứng theo quy định.

- Có ngoại hình cân đối, có sức khỏe tốt (có giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng).

- Không nhận các trường hợp dự tuyển sau đây: có dị dạng về hình thể (đối với tuyển dụng ngạch giảng viên, giáo viên), nói không rõ ràng, nói hoặc viết sai lỗi chính tả, đang trong thời hạn bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Đối với hợp đồng lao động tại trường, phải được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, được trường đơn vị trực tiếp quản lý có văn bản đồng ý cử dự thi.

2.2. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ

- Thí sinh dự tuyển vào ngạch giảng viên phải có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương trình độ B1 theo tiêu chuẩn châu Âu.

- Thí sinh dự tuyển vào ngạch khác phải có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương trình độ A2 theo tiêu chuẩn châu Âu.

- Thí sinh dự tuyển vào ngạch viên chức giảng dạy tiếng Anh khối chuyên phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C2 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu, giảng dạy tiếng Anh khối không chuyên phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu; có chứng chỉ ngoại ngữ thứ 2 trình độ B1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu, cụ thể tiếng Pháp: DELF B1; tiếng Trung: HSK3; tiếng Nga: TORFL-1.

- Miễn chứng chỉ ngoại ngữ cho các đối tượng sau:

+ Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài bằng các thứ tiếng: Nga, Trung, Anh, Pháp, Đức, Nhật, Bồ Đào Nha, Tây Ban Nha, Hàn Quốc.

+ Có bằng đại học tiếng Anh.

2.3. Tiêu chuẩn về tin học: Thí sinh phải có chứng chỉ tin học quốc tế IC3 hoặc tin học cơ bản và tương đương. Miễn chứng chỉ tin học cho các thí sinh có bằng tốt nghiệp trung cấp tin học trở lên.

3. Hình thức và nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

3.1. Vòng 1: Xét hồ sơ dự tuyển, nếu đủ điều kiện thì được dự thi vòng 2.

3.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn. Không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi vòng 2.

- Đối với thi tuyển giảng viên, giáo viên: thí sinh chuẩn bị 05 tiết giảng; bốc thăm ngẫu nhiên, giảng 15 phút; hội đồng phỏng vấn 15 phút. Các khoa, bộ môn, Trường THPT thống nhất 05 nội dung soạn giảng cho mỗi chuyên ngành, báo cáo bằng văn bản cho Trường (qua phòng Hành chính - Tổ chức) trước ngày 31/12/2020.

- Đối với tuyển dụng các vị trí khác: hội đồng đặt câu hỏi về chuyên môn nghiệp vụ hoặc các nội dung liên quan đến vị trí tuyển dụng, thí sinh trả lời. Thời gian thi 30 phút.

c) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có hồ sơ đáp ứng yêu cầu tuyển dụng;

b) Có kết quả thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên

c) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.4. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Hội đồng tuyển dụng

5.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 thành viên, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổ chức;
- c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Trường;
- d) Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

5.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ thư ký giúp việc;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi theo quy chế;
- d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định.

6. Thời gian tổ chức thi:

Dự kiến tổ chức thi từ 15/01/2021 đến 20/01/2021. Lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau.

7. Hồ sơ đăng ký dự thi:

- Thí sinh mua hồ sơ tại bộ phận tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm; nhận hồ sơ từ ngày 08/12/2020 đến hết ngày 07/01/2021 (Phòng A1-101).

- Nộp 02 bộ hồ sơ theo mẫu. (Lưu ý: Hồ sơ không trả lại).
- Mọi chi tiết lên hệ tại Phòng Hành chính Tổ chức - Trường Đại học Sư phạm (Điện thoại: 0208 3754 386).

Nơi nhận:

- Đại học Thái Nguyên (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Thông báo trên Website trường;
- Lưu VT, HC-TC (05).



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Xuân Trường