

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /NQ-HĐT

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 01 năm 2023

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư và viên chức có trình độ Tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 31/CP, ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 50/2022/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ kết quả biểu quyết của thành viên Hội đồng trường ngày 29 tháng 12 năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐT ngày 06/01/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về Hội nghị thường kỳ Quý IV năm 2022;

Căn cứ kết quả họp Thường trực Hội đồng trường ngày 11 tháng 01 năm 2023;

Phạm Văn

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư và viên chức có trình độ Tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

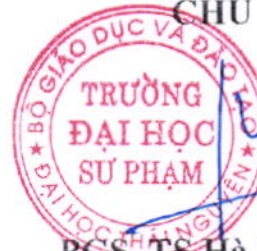
Điều 3. Trong quá trình thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật quy định viện dẫn tại Nghị quyết này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản quy phạm pháp luật mới được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Điều 4. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận: *Am*

- Như Điều 4 (để th/h);
- ĐHTN (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Lưu: VT, HĐT, HC-TC (05).

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



PGS. TS Hà Trần Phương

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM

QUY ĐỊNH

Về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư và viên chức có trình độ Tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm
(Kèm theo Nghị quyết số 04 /NQ-HĐT ngày 17 tháng 01 năm 2023
của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm)

Điều 1: Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với:

1. Viên chức có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư đang công tác tại Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên (gọi tắt là Trường);
2. Viên chức có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường.

Điều 2: Nguyên tắc xem xét, thực hiện việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai và đúng quy định.
2. Trường có nhu cầu về nhân lực chất lượng cao cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học.
3. Khai thác, huy động tối đa nguồn lực có trình độ cao là các viên chức có học hàm giáo sư, phó giáo sư và viên chức có trình độ tiến sĩ của Trường.
4. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, viên chức chỉ làm nhiệm vụ chuyên môn, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và không được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

Điều 3: Thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức không quá 5 năm (60 tháng), tính từ thời điểm viên chức đủ tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.
2. Thời gian kéo dài được xét theo từng giai đoạn mỗi giai đoạn không quá 1 năm.
3. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, nếu viên chức có nguyện vọng nghỉ làm việc hoặc Trường không còn nhu cầu thì được giải quyết chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Điều kiện, tiêu chí xem xét, quyết định nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức.

1. Viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn nếu có đủ các điều kiện sau đây:
 - a) Trường có nhu cầu và chấp thuận;
 - b) Có đủ sức khỏe;
 - c) Không đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị điều tra, truy tố,

Phạm Anh

xét xử hoặc thi hành kỷ luật về đảng, chính quyền và có đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác.

2. Tiêu chí xem xét, quyết định nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức.

Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có học hàm giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ được thực hiện khi đáp ứng các tiêu chí sau đây:

a) Ngành đào tạo cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ không có đủ cán bộ trình độ cao để duy trì ngành đào tạo.

b) Sắp xếp được khối lượng giảng dạy cho giảng viên theo quy định, đảm bảo bộ môn không có giảng viên thiếu giờ;

c) Giảng viên hoàn thành công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo đúng các quy định của nhà nước, Đại học Thái Nguyên và quy định của Trường.

Điều 5: Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Trước thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu ít nhất 06 tháng, nếu giảng viên đáp ứng đủ các tiêu chí kéo dài theo quy định này, khoa chuyên môn căn cứ vào nhu cầu của giảng viên, nhu cầu của đơn vị làm tờ trình Hiệu trưởng qua Phòng Hành chính – Tổ chức. Tờ trình của khoa chuyên môn trình bày rõ việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu.

2. Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu và thông báo với Khoa chuyên môn.

3. Viên chức đáp ứng các điều kiện quy định, có hồ sơ đề nghị được kéo dài thời gian công tác (bao gồm đơn đề nghị, giấy khám sức khỏe còn hạn, báo cáo kết quả công tác của năm học liền kề) gửi Khoa chuyên môn và Trường (thông qua phòng Hành chính – Tổ chức) trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 06 tháng.

4. Sau khi nhận hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc của giảng viên, Trường bộ môn có trách nhiệm tổ chức họp, đánh giá giảng viên, đánh giá nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên theo các tiêu chí quy định tại Điều 4 của Quyết định này, lấy ý kiến của tập thể giảng viên trong Bộ môn bằng phiếu kín. Nếu có trên 2/3 giảng viên trong Bộ môn đồng ý kéo dài thời gian công tác cho nhân sự thì báo cáo Trường khoa xem xét.

Hội đồng Khoa tổ chức họp, đánh giá giảng viên, đánh giá nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên theo các tiêu chí quy định tại Điều 4 của Quyết định này, lấy ý kiến của thành viên Hội đồng khoa bằng phiếu kín. Nếu có trên 2/3 thành viên Hội đồng khoa đồng ý kéo dài thời gian công tác cho nhân sự thì làm tờ trình báo cáo Hiệu trưởng xem xét.

5. Căn cứ tờ trình của Khoa, Trường tổ chức Họp tập thể lãnh đạo xem xét kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.

Nguyễn Đức

6. Căn cứ ý kiến của Tập thể lãnh đạo, Hiệu trưởng ra quyết định kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên. Trường hợp không kéo dài thời gian làm việc thì Hiệu trưởng ra quyết định cho giảng viên nghỉ hưu theo quy định của pháp luật. Quyết định kéo dài thời gian công tác của viên chức được gửi cho tổ chức, cá nhân có liên quan trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 03 tháng.

Điều 6: Quyền và nghĩa vụ đối với viên chức nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Được xác định là viên chức nằm trong tổng số lượng người làm việc của Trường được cấp có thẩm quyền giao.

2. Được hưởng chế độ lương theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ và chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải thực hiện đầy đủ chế độ làm việc như những giảng viên khác theo quy định của pháp luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và quy định của Trường; chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công của Trường bộ môn, Trường đơn vị và của Trường.

Điều 7: Tiếp tục kéo dài thời gian làm việc

Hàng năm, Trường tổ chức xem xét việc tiếp tục kéo dài hay không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên còn tuổi trong khung thời gian quy định được xem xét kéo dài. Thủ tục, trình tự xem xét giống như lần đầu.

Điều 8: Chấm dứt kéo dài thời gian làm việc

1. Việc kéo dài thời gian làm việc được chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

a) Trường không còn nhu cầu trên cơ sở đánh giá theo quy định tại Điều 4 của Quy định này;

b) Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc và được Trường chấp nhận;

c) Trường có văn bản chấm dứt trước thời hạn nếu có cơ sở xác định trong thời gian kéo dài, giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao; không chấp hành sự phân công của đơn vị; vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật và các quy định khác của Trường;

d) Có căn cứ cho thấy giảng viên được kéo dài thời gian làm việc không còn đủ sức khỏe để tiếp tục thực hiện công việc;

2. Khi chấm dứt thời gian kéo dài làm việc, Trường làm thủ tục nghỉ hưu cho giảng viên theo quy định của pháp luật.

Điều 9: Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân, đơn vị liên quan báo cáo Hội đồng trường để được xem xét, điều chỉnh phù hợp./.

Thư ký